



CODICE ETICO

G. FANIN Soc. Cooperativa

La revisione del Codice Etico è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di G. FANIN Soc. Cooperativa su proposta del Responsabile Finanziario e d'intesa con il Presidente



CODICE ETICO

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
PRESIDENTE E CONSIGLIERE DELEGATO	CLAUDIO CIVININI
CONSIGLIERE	SABRINA POLI
CONSIGLIERE	SARA POLI

REGISTRO DELLE MODIFICHE

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
0	13/12/2023	Prima emissione

G.FANIN Soc. Cooperativa

Via G. Rossa, 11/b – 55051 Fornaci di Barga (LU) – Italy
+39.0583.75038 – +39.0583.708812 – coopfanin.com

C.F., P.IVA e CCIAA: 00129890463 – REA: LU47764 – Iscriz. Albo Soc. Coop.: A111537 – Iscriz. Tribunale Lucca: 26683

INDICE

Premessa

1. Valori fondamentali della Società	p. 3
2. Obiettivi	p. 5
3. Adozione	p. 5
4. Soggetti destinatari del Codice	p. 5
5. Diffusione	p. 6
6. Aggiornamento	p. 6

Regole di comportamento

7. Rapporto con i collaboratori	p. 7
7.1 Lavoro	p. 7
7.2 Salute e Sicurezza.....	p. 7
8. Rapporto con l'esterno	p. 7
8.1 Competizione	p. 7
8.2 Relazioni	p. 8
8.2.1 Con gli interlocutori esterni.....	p. 8
8.2.2 Con i Clienti e Committenti Privati e Pubblici	p. 8
8.2.3 Con i Fornitori	p. 9
8.3 Ambiente	p. 9
9. Modalità di attuazione	p. 9
9.1 Il Responsabile Etico	p. 9
9.1.1 Individuazione del Responsabile Etico	p. 9
9.1.2 Requisiti del Responsabile Etico	p. 9
9.1.3 Nomina del Responsabile Etico e durata dell'Incarico	p. 10
9.1.4 Funzioni del Responsabile Etico	p. 10
9.2 Prevenzione	p. 10
9.3 Controlli	p. 11
9.4 Segnalazioni	p. 11
9.5 Sanzioni	p. 11

Premessa

Tutte le persone che lavorano e collaborano con G. FANIN Soc. Cooperativa sono tenute al rispetto di questi principi e di queste regole di comportamento. Da sempre, G. FANIN Soc. Cooperativa affianca e supporta le esigenze dei propri clienti, in maniera tempestiva. I processi aziendali sono continuamente analizzati ed adattati ad un ambiente che è in continua evoluzione. Con il presente Codice, G. FANIN Soc. Cooperativa intende in particolare individuare quei valori e quei principi etici nei quali la Società stessa si riconosce da sempre e promuovere lo sviluppo di una cultura aziendale “etica”.

1. Valori fondamentali della Società

L’Azienda opera e si identifica in valori forti e semplici, ovvero secondo la “FANIN Way”, che devono essere alla base delle nostre azioni e dei nostri comportamenti quotidiani.

- **Qualità**

L’Azienda è a conoscenza che questo elemento è fondamentale per poter essere presente sul mercato.

- **Integrità**

I rapporti di lavoro devono basarsi sul reciproco rispetto.

- **Sicurezza**

L’Azienda rispetta tutte le prescrizioni del D.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro. G. FANIN Soc. Cooperativa opera, sia negli uffici sia nei suoi plant di produzione, nel massimo rispetto della sicurezza: per tutti, compresi i visitatori, deve essere ridotto al minimo il rischio di subire infortuni. Tutti i lavoratori, nei limiti dei loro incarichi e competenze, sono tenuti a vigilare sull’osservanza degli obblighi di legge e sulla conformità delle attrezzature, avvisando la Direzione di eventuali mancanze nel loro reparto.

- **Responsabilità**

Siamo consapevoli delle nostre azioni e ci facciamo pertanto carico delle conseguenze delle nostre scelte e dei nostri comportamenti.

- **Professionalità**

Operiamo sul mercato secondo i più alti criteri di correttezza professionale e deontologica.

- **Trasparenza**

Comunichiamo in modo aperto, trasparente e il più puntuale possibile con tutti gli interlocutori.

G.FANIN Soc. Cooperativa

Via G. Rossa, 11/b – 55051 Fornaci di Barga (LU) – Italy
+39.0583.75038 – +39.0583.708812 – coopfanin.com

C.F., P.IVA e CCIAA: 00129890463 – REA: LU47764 – Iscriz. Albo Soc. Coop.: A111537 – Iscriz. Tribunale Lucca: 26683



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ 4702-04

- **Correttezza**

Ci comportiamo con rispetto reciproco, senso civico e buona educazione.

- **Concorrenza Leale**

L'Azienda si impegna ad operare sul mercato con correttezza, lealtà e nel rispetto delle normative che lo regolano, consapevoli che una libera e sana concorrenza rappresenta un elemento imprescindibile per la propria crescita economica ed il miglioramento dei propri servizi.

- **Onestà**

Agiamo sempre con integrità solida, senza ombra di corruzione.

- **Riservatezza**

Gestiamo i dati e le informazioni senza arrecare danno morale e materiale all'Azienda e ai nostri interlocutori.

- **Lealtà**

Manteniamo gli impegni presi e instauriamo relazioni aperte e sincere. Ciascuna attività deve essere svolta in buona fede e con correttezza.

- **Uguaglianza**

Devono essere evitati comportamenti discriminatori basati sull'età, sul sesso, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sulle convinzioni religiose e sullo stato di salute.

- **Eticità**

Le nostre azioni sono giuridicamente e moralmente lecite.

- **Legalità**

I destinatari del presente Codice sono tenuti:

- al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, nonché delle norme aziendali interne;
- a recepire in maniera diligente la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni;
- ad osservare, oltre ai principi di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 del Codice Civile¹, anche le prescrizioni comportamentali stabilite nei contratti collettivi ad esso applicabili.

- **Condivisione**

Incoraggiamo lo spirito di squadra per raggiungere gli obiettivi comuni.

- **Umiltà**

Svolgiamo il nostro lavoro con curiosità ed entusiasmo, pronti ad imparare ogni giorno.

¹ Art. 2104 c.c.: (Diligenza del prestatore di lavoro) *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.*

2. Obiettivi

L'Azienda, con senso di responsabilità, è consapevole di contribuire con la propria presenza ed attività allo sviluppo dell'economia italiana e sistema civile del Paese.

L'Azienda crede nel valore del lavoro e considera i propri valori, come sopra citati, principi cardine e imprescindibili per il perseguimento dei propri obiettivi aziendali produttivi, economici e civili.

La Direzione Aziendale ha adottato un Sistema di Gestione Integrato conforme allo standard della norma UNI EN ISO 9001 per il Sistema di Gestione per la Qualità.

La Direzione della G. FANIN Soc. Cooperativa, si impegna a perseguire una politica aziendale che fissa al centro delle proprie attività il Cliente, nel rispetto della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

3. Adozione

Il presente Codice Etico è stato adottato dall'Azienda con delibera del proprio organo amministrativo. Mediante questo Codice, l'Azienda si è data l'insieme delle regole:

- di organizzazione e gestione aziendale, con lo scopo di creare un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività/processi aziendali tale da garantire il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Azienda;
- di comportamento nei rapporti con i collaboratori, gli interlocutori esterni, il mercato e l'ambiente, alle quali l'Azienda informa la propria attività interna ed esterna, esigendo il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

Quanto previsto dal Codice Etico e, nei limiti degli Aspetti applicabili, il Modello di prevenzione reati è esplicitamente esteso al personale dell'azienda distaccato ad operare all'interno di società controllate o collegate, incluse le società costituite per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori acquisiti.

4. Soggetti destinatari del Codice

I soggetti destinatari del presente Codice sono:

- a. i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b. gli Organi di controllo societario (Collegio Sindacale ed altri eventuali organi di controllo);
- c. i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- d. i collaboratori esterni;

CODICE ETICO

- e. tutti gli altri soggetti terzi con i quali G. FANIN Soc. Cooperativa intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli scopi aziendali, che comportino prestazioni d'opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest'ultima.

Nei confronti dei Soggetti destinatari, i Vertici delle Società si impegnano a:

- realizzare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice;
- assicurare la tempestiva diffusione, mediante consegna di copia del codice a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza preventiva, con attestazione dell'avvenuta ricezione e contestuale impegno a rispettarlo, nonché mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice, unitamente con il Responsabile Etico o l'Organismo di Vigilanza, se previsto tale Organo;
- garantire la periodica revisione ed aggiornamento del Codice al fine di adeguare lo stesso ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della Società, all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e normative;
- adottare adeguati strumenti di prevenzione, e ad attuare idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

Infine, i dipendenti della G. FANIN Soc. Cooperativa, essendo il Codice parte integrante del rapporto di lavoro, si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel presente documento, a segnalare eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza, a cooperare nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al presente Codice.

5. Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Azienda.

Ciascun collaboratore dell'Azienda è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; l'Azienda vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

6. Aggiornamento

Il Codice, con successiva ulteriore Delibera dell'Organo Amministrativo, può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dal Responsabile Etico o dall'Organo di Vigilanza, se previsto tale Organo.

G.FANIN Soc. Cooperativa

Via G. Rossa, 11/b – 55051 Fornaci di Barga (LU) – Italy
+39.0583.75038 – +39.0583.708812 – coopfanin.com

C.F., P.IVA e CCIAA: 00129890463 – REA: LU47764 – Iscriz. Albo Soc. Coop.: A111537 – Iscriz. Tribunale Lucca: 26683

REGOLE DI COMPORTAMENTO

7. Rapporto con i collaboratori

7.1 Salute e Sicurezza

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei.

L'Azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

7.2 Lavoro

L'Azienda riconosce l'importanza delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà, trasparenza e fiducia reciproche tra datore di lavoro e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'Azienda con un regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è svolto nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza e previdenziale, fiscale ed assicurativo applicabile.

L'azienda promuove il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche mediante lo svolgimento di iniziative formative.

8. Rapporto con l'esterno

8.1 Competizione

L'Azienda opera e favorisce la libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano l'esperienza, l'efficienza e la capacità. L'Azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Committenti privati.

Qualsiasi azione/condotta volta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'Azienda ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'Azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

8.2 Relazioni

8.2.1 Con gli interlocutori esterni

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, privato o pubblico, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPCM 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni). Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenze idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le promesse e le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

8.2.2 Con i Clienti e i Committenti Privati e Pubblici

L'Azienda basa la propria attività sul criterio della qualità, intesa come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto, l'Azienda valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'Azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possono apparire in conflitto di interesse.

8.2.3 Con i Fornitori

Le relazioni con i fornitori dell'Azienda, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Azienda.

L'Azienda si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

8.3 Ambiente

Le attività produttive ed i luoghi di produzione dell'impresa sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. L'Azienda, quando promuove, progetta od affida la sua lavorazione, effettua o cura che siano svolte tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenire i danni. L'Azienda si impegna a diffondere e considerare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

9. Modalità di attuazione

G. FANIN Soc. Cooperativa dichiara il Codice vincolante per tutti i destinatari e si impegna a diffondere la conoscenza all'interno e all'esterno dell'azienda mediante:

- pubblicazione sul sito www.coopfanin.com;
- affissione in luogo accessibile a tutti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, Legge 300/1970;
- inserimento in tutti i contratti di una clausola o di una nota informativa relativa all'adozione del Codice da parte di G. FANIN Soc. Cooperativa.

9.1 Il Responsabile Etico

9.1.1 Individuazione del Responsabile Etico

Il Responsabile Etico è la figura di riferimento di G. FANIN Soc. Cooperativa per quanto riguarda: l'attuazione del Codice, il monitoraggio relativo all'applicazione dei principi in esso enunciati e la risposta a quesiti e segnalazioni rientranti nella sfera di applicazione del medesimo.

9.1.2 Requisiti del Responsabile Etico



CODICE ETICO

Il Responsabile Etico è scelto tra le persone che ha più interesse al benessere dell'Azienda stessa, con approfondita conoscenza della realtà della Società e con riconosciuta sensibilità riguardo i temi dell'etica e della responsabilità di impresa.

9.1.3 Nomina del Responsabile Etico e durata dell'Incarico

Il Responsabile Etico viene nominato con delibera del CdA e rimane in carica per tre anni, alla scadenza dei quali decade automaticamente dalle proprie funzioni, salvo rinnovo dell'Incarico da parte del CdA. Il Responsabile Etico può rinunciare all'Incarico in qualsiasi momento, motivando la propria decisione. L'Incarico è altresì revocabile da parte del CdA, qualora sussistano elementi gravi riguardanti il profilo del Responsabile stesso.

9.1.4 Funzioni del Responsabile Etico

Le funzioni del Responsabile Etico sono:

- promuovere ed organizzare, d'intesa con le funzioni aziendali interessate, la conoscenza del Codice, l'informazione sui principi ivi enunciati e la sensibilizzazione rispetto agli stessi;
- fornire chiarimenti sul significato, l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni del Codice e rispondere ai quesiti che gli siano posti al riguardo;
- coordinarsi, nell'espletamento delle proprie funzioni con la struttura aziendale;
- ricevere segnalazioni in ordine alla violazione reale o potenziale del Codice, verificare l'esistenza delle condizioni per l'apertura di un'istruttoria in conseguenza delle stesse e svolgere in caso affermativo gli accertamenti del caso;
- assumere le informazioni ritenute necessarie per il corretto espletamento delle proprie funzioni;
- riferire immediatamente alla Società, nella persona dei soggetti aziendali deputati all'irrogazione delle sanzioni, come previsto al punto 9.5, in ordine all'eventuale accertamento di comportamenti ritenuti contrari ai principi espressi dal Codice, garantendo nel caso di comportamenti accertati a seguito di segnalazioni la riservatezza riguardo l'identità dei soggetti autori delle stesse;
- riferire immediatamente al C.d.A. in ordine all'eventuale accertamento di comportamenti, ritenuti contrari alla normativa vigente di cui sia venuto a conoscenza direttamente o per effetto delle suddette segnalazioni;
- proporre al C.d.A. eventuali modifiche ed aggiornamenti del Codice.

9.2 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali volte all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Azienda adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisce per l'Azienda. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, l'Azienda adotta un sistema di deleghe/nomine di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, l'Azienda adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione

G.FANIN Soc. Cooperativa

Via G. Rossa, 11/b – 55051 Fornaci di Barga (LU) – Italy
+39.0583.75038 – +39.0583.708812 – coopfanin.com

C.F., P.IVA e CCIAA: 00129890463 – REA: LU47764 – Iscriz. Albo Soc. Coop.: A111537 – Iscriz. Tribunale Lucca: 26683



Dasa-Räger
EN ISO 9001:2015
IQ-0702-04

che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento di questo Codice, ed a coprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

9.3 Controlli

L'Azienda adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'Azienda o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

9.4 Segnalazioni

L'Azienda favorisce e consente alle persone di segnalare, in buona fede o sulla base di un ragionevole convinzione, atti di violazione della legge tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione dei reati.

Le segnalazioni verranno trattate in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione ad eccezione della richiesta da parte dell'autorità giudiziaria per procedere ad un'indagine.

L'Azienda consente la segnalazione anche in forma anonima.

L'Azienda vieta ritorsioni e protegge dalle ritorsioni coloro che effettuano le segnalazioni in buona fede, o che, sulla base di una convinzione ragionevole, sollevano o riferiscono sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti, oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione dei reati o il sistema di gestione per la prevenzione dei reati.

Chiunque può chiedere consulenza al Responsabile Etico su cosa fare quando si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di commissione di reati.

Il Responsabile Etico effettuate le opportune verifiche e indagini, provvederà a segnalare le violazioni riscontrate direttamente (ossia nell'espletamento della sua funzione di controllo) o indirettamente (ossia attraverso segnalazioni da parte dei Destinatari) alle funzioni aziendali competenti al fine di mettere in atto le azioni necessarie in base alla tipologia e gravità dell'evento.

L'Azienda garantisce e ribadisce che tutti i membri del personale siano edotti sulle procedure di segnalazione e siano in grado di utilizzarle e che siano consapevoli dei loro diritti e delle loro tutele in base a tali procedure, in base alle informazioni riportate sul sito aziendale.

9.5 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'Azienda delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.. La violazione del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

APPROVATO

Data: 13/12/2023


Claudio Civinini
Il Legale Rappresentante


Dasa-Räger
LN ISO 9001:2015
IQ-0702-04

G.FANIN Soc. Cooperativa

Via G. Rossa, 11/b – 55051 Fornaci di Barga (LU) – Italy
+39.0583.75038 – +39.0583.708812 – coopfanin.com

C.F., P.IVA e CCIAA: 00129890463 – REA: LU47764 – Iscriz. Albo Soc. Coop.: A111537 – Iscriz. Tribunale Lucca: 26683